

## CIRCOLARE N. 6/2021

### CHIUSURA ESTIVA – INFORMATIVA AI CLIENTI

Gentile Cliente, la presente per comunicare che, per quest'anno, lo Studio ha programmato la chiusura estiva dal giorno 07 agosto al giorno 29 agosto

*Inoltre, per comunicare, a tutti i clienti che si avvalgono del servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei compensi del personale dipendente da parte di Scorpio Services Srl, le istruzioni operative per l'effettuazione degli adempimenti del periodo dal 7 agosto al 29 agosto.*

*La preghiamo di prendere contatto con i nostri collaboratori per la gestione di eventi già previsti o altre richieste relative al periodo suddetto, da comunicare anticipatamente.*

*Per quanto riguarda eventuali movimenti del personale durante tale periodo, vedere il successivo punto A).*

*In caso di infortunio sul lavoro vedere il successivo punto B)*

#### **A. MOVIMENTI DEL PERSONALE**

*Tutti i movimenti del personale che avverranno nel periodo di chiusura dello studio, non ancora comunicati, dovranno essere inviati direttamente da Voi entro il giorno antecedente l'instaurazione del rapporto di lavoro in caso di nuove assunzioni ed entro 5 gg dalla decorrenza dell'evento in tutti gli altri casi, attraverso il portale sintesi (per chi ha le credenziali) oppure a mezzo Fax Server al numero del Ministero **848 800 131** utilizzando i moduli **Unificato Urg** per le assunzioni e **variazioni/cessazioni d'urgenza** per gli altri casi e che trovate allegati alla presente.*

**Alla riapertura dello studio dovrete comunicarci tutti i movimenti del personale gestiti direttamente da Voi in modo da permettere di concludere le pratiche stesse.**

**B. INFORTUNI SUL LAVORO**

Chi non possiede le credenziali INAIL, in occasione del periodo di ferie estivo dovrà comunicare gli infortuni **a mezzo pec** (le email delle sedi sono disponibili sul sito INAIL). Si ricorda che l'obbligo vige per tutti gli infortuni sul lavoro con prognosi superiore a tre giorni e che la comunicazione va effettuata entro 48 ore da quando il datore di lavoro riceve il certificato del pronto soccorso (24 ore in caso di conoscenza dell'evento morte).

La documentazione può essere inviata anche senza la compilazione dei dati retributivi.

Si allega la modulistica necessaria e le relative istruzioni.

Lo Studio è a disposizione per fornire eventuali chiarimenti e/o delucidazioni su quanto sopra.

  
Studio Truppa – Medici